



## POLÍTICAS INSTITUCIONALES

**BUSINESS COACHING SCHOOL®** es una institución de formación profesional en coaching de negocios. Su misión es «Co-crear un mundo de individuos libres y responsables a través del business coaching». Al llenar y enviar el Formulario de Matrícula acepta las siguientes políticas internas de la institución.

### DEFINICIONES

- **ALUMNO** cualquier persona que se encuentre cursando nuestros programas de certificación o cursos.
- **BCS CORPORATIVO** se refiere a la matriz de la escuela y todo el equipo a cargo de dar soporte a los ALUMNOS.
- **BUSINESS COACHING SCHOOL** se refiere a cualquiera de nuestras sedes.
- **CURSOS TRANSVERSALES** se refiere a los cursos básicos: Curso Formación en Coaching y curso Competencias de Coaching IAC.
- **CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN** se refiere a los cursos: Coaching Ejecutivo, Coaching de Equipos y Business Coaching.
- **ACTIVIDADES AULA VIRTUAL** son todas las actividades asincrónicas que se realizan en nuestro CAMPUS VIRTUAL [www.businesscoachingschool.net](http://www.businesscoachingschool.net)
- **CERTIFICACIONES** es el proceso de acreditación como coach profesional diseñado por BCS Corporativo.
- **IAC COACHING MASTERIES** hace referencia a las maestrías diseñadas por la International Association of Coaching.
- **PRÁCTICAS** son sesiones sin honorarios que los ALUMNOS realizan con sus propios coachees para obtener feedback de estos y acreditar las competencias de coaching.
- **PROMOCIÓN** se refiere al grupo de ALUMNOS que se encuentran tomando un programa de CERTIFICACIÓN en las mismas fechas y en la misma sede De BUSINESS COACHING SCHOOL.

### SOBRE LA CERTIFICACIÓN

- I. El ALUMNO acepta que conoce el programa y proceso de certificación que incluye: CURSOS TRANSVERSALES, CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN, ACTIVIDADES EN AULA VIRTUAL y PRÁCTICAS.
- II. Para obtener una certificación profesional como coach los ALUMNOS deben completar los cursos que correspondan al programa en el están inscritos La combinación de CURSOS TRANSVERSALES, CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN, ACTIVIDADES EN AULA VIRTUAL y PRÁCTICAS para cada certificación son:
  - a) Certificación Coaching Ejecutivo: Curso Formación en Coaching, Curso Competencias de Coaching IAC, Curso Coaching Ejecutivo



- más actividades en aula virtual y 20 horas de sesiones de práctica.
- b) Certificación Coaching de Equipos Curso Formación en Coaching, Curso Competencias de Coaching IAC, Curso Coaching de Equipos más actividades en aula virtual y 20 horas de sesiones de práctica.
  - c) Certificación Business Coaching Curso Formación en Coaching, Curso Competencias de Coaching IAC, Curso Business Coaching más actividades en aula virtual y 20 horas de sesiones de práctica.
- III. El programa de certificación toma como base principal de la evaluación el desarrollo de competencias de coaching.
  - IV. Las competencias de coaching se miden a través de documentos de feedback que el alumno recibe al culminar los cursos: transversales y el o los cursos de especialización que correspondan al programa que se encuentra cursando. Estos documentos deben ser llenados por los coaches en el proceso de prácticas.
  - V. El ALUMNO reconoce que para obtener la certificación como coach profesional debe completar el proceso de certificación con un puntaje mínimo de 80/100.
  - VI. Si el ALUMNO no logra el puntaje mínimo debe solicitar tutorías personalizadas que le permitan desarrollar la competencia.
  - VII. El ALUMNO debe completar por lo menos 80% de asistencia a las clases presenciales o virtuales. La sede de BUSINESS COACHING SCHOOL en la cual cursa el alumno el programa es la responsable de registrar la asistencia.
  - VIII. Si un alumno no logra completar el requisito detallado en el ítem “f” debe tomar nuevamente los cursos en otras fechas sin costo extra, solo debe cancelar los valores que corresponden a la logística del curso: coffee breaks, materiales etc.
  - IX. Al matricularse en el programa el ALUMNO se compromete a realizar las actividades diseñadas para obtener la certificación profesional.
  - X. Los cursos se toman una sola vez. No es necesario tomar dos veces para obtener una certificación.
  - XI. La matrícula al programa no conlleva la obtención de la certificación.

## SOBRE LA LOGÍSTICA DE LOS CURSOS PRESENCIALES O VIRTUALES



- XII. Los cursos presenciales se realizan en locaciones elegidas por cada sede de BUSINESS COACHING SCHOOL.
- XIII. Los cursos en modalidad e-learning se realizan en la plataforma ZOOM
- XIV. Para mejorar la comunicación y relación con ALUMNOS BCS Corporativo creará grupos en WhatsApp con los miembros de la PROMOCIÓN correspondiente.
- XV. El ALUMNO de un programa presencial recibirá de parte de los organizadores todos los detalles como: dirección, horarios etc., con por lo menos 15 días de anticipación.
- XVI. El ALUMNO de un programa en modalidad e-learning recibirá un calendario y los accesos correspondientes a la sala de videoconferencias.
- XVII. El ALUMNO recibirá el material de trabajo el primer día del curso presencial. Las clases presenciales o virtuales empiezan en punto a la hora previamente comunicada a los ALUMNOS.

#### **SOBRE CANCELACIÓN DE MATRÍCULAS**

- XVIII. Una vez matriculado en el programa el ALUMNO puede pedir la devolución del total del valor cancelado 30 días antes de iniciar el programa. La penalización es de USD. 300 por costos administrativos.
- XIX. A partir del día 29 hasta el inicio del programa puede pedir una devolución del valor cancelado con una penalización del 50% del valor total del programa.
- XX. Una vez que el ALUMNO inicia el programa no se puede solicitar devolución.
- XXI. Si un ALUMNO decide suspender su participación en el programa puede optar por participar de la siguiente PROMOCIÓN. Debe coordinar con el Director de la sede BUSINESS COACHING SCHOOL en la que cursa el programa. Puede generar costos para el ALUMNO.
- XXII. Si la sede Business Coaching School organizadora de una certificación realiza un cambio en las fechas de inicio de la modalidad presencial por no cubrir con el mínimo de alumnos el ALUMNO tomará una de las siguientes opciones:
  - :
  - a. Tomar la certificación en modalidad e-learning
  - b. Solicitar la devolución del 100% del valor cancelado



## CAMBIOS DE SEDE

- XXIII. Los ALUMNOS pueden tomar los cursos en la sede que deseen sin costo extra. Solo deben cancelar los valores correspondientes a logística del evento (coffee breaks, material, etc.).
- XXIV. Para cambios de sede el ALUMNO puede dirigir un correo a [administrativo@businesscoachingschool.com](mailto:administrativo@businesscoachingschool.com) para que BCS CORPORATIVO pueda gestionar el cambio.

## HOMOLOGACIÓN DE OTROS DIPLOMAS EN COACHING

- XXV. Ciertas Competencias de Coaching pueden ser homologadas para obtener nuestras certificaciones, siempre y cuando cumplan con los requisitos:
- Deben ser validados a través de un certificado oficial con aval de alguna asociación internacional de coaching (IAC, ICF, ICC).
  - Deben estar alineados al programa académico de Business Coaching School. Eso significa que el pensum del programa cubre el contenido del pensum del curso BCS con el que se está homologando.
  - El proceso de homologación y emisión del certificado tiene un valor de USD 80 (Ochenta dólares americanos) que debe ser cancelado en el momento de aprobación de la homologación.
- XXVI. Si un alumno opta por la homologación debe enviar a [info@businesscoachingschool.com](mailto:info@businesscoachingschool.com) los siguientes documentos escaneados: Copia del certificado del curso tomado, copia del contenido académico del programa.
- XXVII. Si la homologación es aceptada o negada el ALUMNO recibirá un correo electrónico informando la decisión.